



IFJ-Checkliste: Infrastrukturmassnahmen

1. Standort

ja
sehr
wichtig

nein
unwichtig

prüfen
weniger
wichtig

- Eigene Privaträume
- Miete von Räumlichkeiten
- Bau oder Kauf von Räumlichkeiten
- Beteiligung oder Einmietung in ein Gemeinschaftszentrum (Technopark, Gründerzentrum etc.)
- Postadresse

Beim **Standortentscheid** sollten Sie sich mit folgenden Checkfragen auseinandersetzen:

- Entsprechen die Räumlichkeiten der Strategie der nächsten 3 bis 5 Jahre?
- Ist die Belastung gemäss Budget tragbar?
- Sind evtl. Mieten marktkonform?
- Sind die Nebenkosten im Verhältnis zum Mietzins richtig (ca. 10% des Mietzinses)?
- Erfüllt der Standort die Anforderungen bezüglich öffentlicher Transportmittel (falls relevant)?
- Ist der Standort in der Ortschaft einfach und bequem erreichbar?
- Handelt es sich um eine steuergünstige Gemeinde?
- Fällt die Beurteilung Ihres Standortes aus Kundensicht positiv aus?

2. Büroinfrastruktur

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Telefon (ISDN, Umleit- und Rückruffunktion, Speichermöglichkeiten etc.)
- Natel
- Telefonbeantworter
- Telefonbetreuung (Büroservice)
- Telefax, Fax-Software (z.B. WIN FAX PRO)
- PC, PC-Monitor, PC-Drucker, Servicevertrag mit PC-Lieferanten
- Datensicherung
- Internet-Anschluss (E-Mail)
- Office-Software (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbank, Terminplanung etc.)
- Spezialsoftware (Buchhaltung CAD etc.)
- Fotokopierer
- Büromöbel (Sitzgelegenheit, Schreibfläche, Ablagefläche, Gestelle etc.)
- Ablageorganisation (Ordner, Hängeregistratur, Archiv etc.)
- Empfangsmöglichkeit für Kunden
- Aufbewahrung wichtiger Dokumente (Tresor, verschliessbarer Korpus etc.)
- Evtl. separater PC-Arbeitsplatz
- Büromaterial (Ordner, Boxen, Archivschachteln, Hängemappen, Stempel [Firma, Kopie, bezahlt etc.], Stempelkissen, Postmappe, Pinnwand inkl. Nadeln, Magnettafeln inkl. Magnete, Folien, Folienhüllen, Disketten, Diskettenhüllen, Versandtaschen, Locher, Schere, Japanmesser, Schreibutensilien, Telefonblock, Notizzettel, Notizblock, Post-it, Bostich, Klammern, Plastikmäppchen, Dokumentenmäppchen, Briefpapier, neutrales Papier, farbiges Papier, Firmencouverts, neutrale Couverts etc.)

3. Informationssystem

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Kunden- und Terminverwaltung (z.B. auf Visual Address, Outlook, Win Cobra, Act, Director Assistent etc.)
- Datenbanken/Karteien (Kunden, Lieferanten etc.)
- Marktforschung, z.B. Konkurrenzunterlagen
- Rapporte
- Statistiken
- Dokumentationen

4. Mitarbeiter

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Suche
- Selektion
- Arbeitsverträge
- Einführung
- Schulung/Weiterbildung
- Motivation
- Entlöhung
- Führung

5. Organisation

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Aufbauorganisation
- Organisation von Abläufen
- Projektmanagement-Tools
- Zusammenarbeit mit Treuhänder/Berater

6. Produktionseinrichtungen

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Maschinen
- Werkzeuge
- Instrumente
- Lagerkapazität
- Lagereinrichtung

**7. Fahrzeuge**

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Transportmöglichkeiten
- Ausstattung

8. Unterstützung durch Schulung/Coaching/Beratung

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Kostenlose IFJ-Starter-Apéros
- ERFA-Gruppen
- Jungunternehmer-Organisationen
- Unternehmerkurs
- Individuelles Coaching

9. Rechtliche Infrastrukturmassnahmen (siehe Register 10)

ja sehr wichtig	nein unwichtig	prüfen weniger wichtig
-----------------------	-------------------	------------------------------

- Rechtsformwahl
- Handelsregistereintrag
- Patente
- Lizenzen
- Vertragsgestaltung (Exklusivverträge, Kooperationsverträge etc.)

10. Versicherungstechnische Infrastrukturmassnahmen

(siehe Register 11)

ja
sehr
wichtignein
unwichtigprüfen
weniger
wichtig

- AHV-Anmeldung
- Anpassungen Personenversicherungen
- Anpassungen Sachversicherungen
- Anpassungen Vermögensversicherung

11. Steuerliche Infrastrukturmassnahmen (siehe Register 12)ja
sehr
wichtignein
unwichtigprüfen
weniger
wichtig

- Abklärung staatlicher Starthilfen
- Steueroptimaler Gründungszeitpunkt
- Mehrwertsteuer-Anmeldung

12. Finanzielle Infrastrukturmassnahmen (siehe Register 13)ja
sehr
wichtignein
unwichtigprüfen
weniger
wichtig

- Ausstattung Eigenkapital
- Prüfung Finanzierungsmöglichkeiten
- Beschaffung Fremdkapital